UNIVERSITAS ROYAL

Berbudaya Mutu, Berwawasan Global

PANDUAN
PENELITIAN DOSEN TETAP
UNIVERSITAS ROYAL 2025

LPPM STMIK ROYAL

MADYA penelitian

MEMUASKAN

JURTEKSI
JURNAL TEKNOLOGI DAN SISTEM INFORMASI

JURNALIS ROYAL

JUTSI

JCOM

UNIVERSITAS ROYAL

SK Mendikbud Ristek No : 386/E/O/2024

Alamat: Jl. Prof. H.M. Yamin S.H., No. I73, Kisaran,
Kab. Asahan, Prov. Sumatera Utara Indonesia, 21224

Telp. 0623 – 41079 Fax. 0623 – 42366 Kisaran

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ROYAL
Nomor : 006/SK-TK/UR/I/2025
TENTANG
PENGESAHAN PANDUAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ROYAL

Rektor Universitas Royal,

Menimbang :
1. Bahwa sebagai bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan penelitian di Universitas Royal perlu dilaksanakan berdasarkan pedoman yang sistematis dan terpadu.
2. Bahwa untuk mencapai kualitas dan efektivitas dalam pelaksanaan penelitian, perlu disusun Panduan Penelitian sebagai acuan bagi seluruh dosen, mahasiswa, dan tenaga pendukung dalam melaksanakan kegiatan penelitian.
3. Bahwa sesuai dengan pertimbangan point (1) dan (2) di atas perlu ditetapkannya dalam surat keputusan Rektor Universitas Royal;

Mengingat :
1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem PendidikanNasional.
2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Statuta Universitas Royal Tahun 2024.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Pertama : Mengesahkan Panduan Penelitian Universitas Royal sebagai pedoman resmi dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Royal.

Kedua : Panduan sebagaimana terlampir dalam lampiran surat keputusan ini merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dalam penetapan surat keputusan ini.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam surat keputusan ini maka segera diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kisaran
Pada Tanggal : 7 Januari 2025
Rektor,

UNIVERSITAS ROYAL

Wan Mariatul Kifti, S.E., M.M
NIDN. 0114057302

Tembusan:
1. *Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan*
2. *file*

UNIVERSITAS ROYAL | UNIVERSITAS ROYAL | UNIVERSITAS ROYAL | UNIVERSITAS ROYAL | UNIVERSITAS ROYAL | UNIVERSITAS ROYAL

DAFTAR ISI

Halaman

Daftar Isi i
Daftar Lampiran i

BAB I PENDAHULUAN..... 1
1. Ketentuan Umum..... 2
2. Tahapan Pengelolaan Penelitian..... 3
3. Skema Penelitian 4
4. Jadwal Kegiatan..... 4
5. Indikator Kinerja Penelitian..... 5
6. Pembiayaan Penelitian..... 6

BAB II FORMAT PENELITIAN DOSEN TETAP Universitas Royal..... 8
1. Pendahuluan 8
2. Tujuan..... 8
3. Luaran Penelitian..... 8
4. Kriteria dan Pengusulan 8
5. Sistematika Usulan Penelitian..... 8

BAB III PENGELOLAAN MELALUI APLIKASI SEPAKAT..... 11

BAB IV MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI 24
1. Reviewer..... 24
2. Persyaratan *Reviewer* 24
3. Etika Reviewer 24
4. Mekanisme Pengangkatan Reviewer..... 25
5. Sistem Penilaian Propoal, Monev dan Seminar Hasil Penelitian 25

LAMPIRAN
Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Dosen Universitas Royal 28

Format Halaman Sampul Laporan Penelitian Dosen Universitas Royal 31
Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Universitas Royal 31
Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Universitas Royal 34

BAB I
PENDAHULUAN

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Royal sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Terkait dengan program penelitian, Universitas Royal Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. Standar hasil penelitian, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. Standar isi penelitian, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian pemula dan penelitian terapan. Penelitian pemula berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian pemula dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. Standar proses penelitian, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
4. Standar penilaian penelitian, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. Standar peneliti, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode

penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.

6. Standar sarana dan prasarana penelitian, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dankegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. Standar pengelolaan penelitian, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi dan digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI).

1. Ketentuan Umum

Universitas Royal menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut.

a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Royal.
b. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN atauNIDK dan/atau bukandosen, dapat berasal dari luar Universitas Royal Mahasiswa yang teribat dalam pelaksanaan penelitian adalah mahasiswa aktif Universitas Royal yang mempunyai NIM Mahasiswa.
c. Usulan dilakukan melalui SEPAKAT (https://sepakat.universitasroyal.ac.id/) dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada

Masyarakat (LPPM) Universitas Royal.

d. Usulan ditujukan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Royal.
e. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Royal memiliki wewenang dan diwajibkan untuk melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Royal dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
f. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari Internal Perguruan Tinggi.

2. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh Universitas Royal melalui laman perguruan tinggi sebagai berikut :

- Tahap Pengumuman
  Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan Universitas Royal mengumumkan penerimaan usulan penelitian.
- Tahap Pengusulan
  Pengusulan dilakukan oleh dosen kepada LPPM Universitas Royal sesuai kewenangan yang dimiliki Universitas Royal
- Tahap Penyeleksian/Penunjukan
- Tahap Penyeleksian
  Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* yang ditunjukan oleh LPPM Universitas Royal dan di sahkan oleh Ketua Universitas Royal lolos pada seleksi daring dilanjutkan dengan pembahasan dan visitasi/kunjungan lapangan ke institusi mitra. Kewenangan seleksi usulan yang dimiliki perguruan tinggi berdasarkan klaster kinerja penelitian perguruan tinggi dengan ketentuan sebagai berikut:
  Peneliti dan pengabdian berkewajiban memberikan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan

a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui oleh Universitas Royal Kisaran.
b. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM atau Universitas Royal.
c. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan capaian luaran hasil penelitian lainnya.
d. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM Universitas Royal berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
   a. persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
   b. saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah

diberikan terhadap hasil penelitian;

c. saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan

e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM Universitas Royal.

3. Skema Penelitian

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat untuk dosen di Universitas Royal meliputi 2 Skema berdasarkan capaian TKT-nya yaitu

a. Skema Penelitian Pemula (TKT level 1-3),

b. Skema Penelitian Terapan (TKT level 4-6).

Sedangkan berdasarkan roadmap yang ada belum memenuhi untuk pengadaan skema pengembangan (TKT level 7-9).

4. Jadwal Kegiatan

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian

	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman Pengusulan	■											
2	Pengusulan		■										
3	Penilaian usulan		■										
4	Penetapan usulan yang Didanai			■									
5	Pengumuman usulan yang didanai			■									
6	Pelaksanaan				■	■	■	■	■				
7	Monitoring dan evaluasi internal PT									■	■		
8	Laporan akhir											■	
9	Seminar Hasil /Penilaian luaran												■

5. Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional.

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Artikel ilmiah dimuat dijurnal	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat diprosiding	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	(*Keynote Speaker/Invited*)dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Pembicara kunci/tamu (*Guest Star)*	Internasional
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman
		Desain tata letak sirkuit terpadu
6	Buku (ISBN)	
7	*Book-chapter* (ISBN)	
8	Jumlah Dana KerjaSama Penelitian	Internasional
		Nasional
		Regional
9	Dokumen *feasibility study*	
10	*Business plan*	
11	Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan,ataumodel kebijakan strategis)	

6. Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian dan pengabdian mengacu pada Standar Biaya Keluaran YPRTA (Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK

Sub-Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. YPRTA memiliki wewenang penuh dalam penentuan pembiayaan dan besaran dana pada kegiatan penelitian dan pengabdian.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dan pengabdian. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian dan pengabdian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran.

a. Pembiayaan Penelitian

Pembiayaan penelitian diberikan kepada tim peneliti dengan ketentuan sebagai berikut;

1. Ketentuan Penelitian Pemula
   a. Maksimal memiliki kepangkatan asisten ahli
   b. Pendanaan penelitian 5-10 juta rupiah
   c. Luaran wajib penelitian berupa publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 4-6 atau prosiding nasional

2. Ketentuan Penelitian Terapan
   a. Minimal memiliki kepangkatan Lektor
   b. Pendanaan penelitian 10-15 juta rupiah
   c. Luaran wajib penelitian berupa publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-3 atau prosiding internasional atau buku atau HKI

b. Pembiayaan Luaran Tambahan Penelitian

Pembiayaan penelitian mengacu pada hasil luaran penelitian dengan maksimum pendanaan pada tiap item seperti tertera pada tabel 2.4. Pembiayaan penelitian diberikan dengan ketentuan :

1. Artikel yang dipublikasi memuat dosen Universitas Royal sabagai penulis pertama.
2. Tidak sedang menerima dana hibah penelitian dari Kemenristekdikti sebagai Ketua.
3. Menyerahkan softcopy artikel yang dipublikasi beserta linknya setelah dipublish.
4. Pengajuan pembiayaan dilakukan oleh dosen kepada LPPM Universitas Royaldilakukan minimal setelah terbitnya LOA ***(Letter of Acceptance***).
5. Pembiayaan luaaran tambahan didasarkan pada tabel berikut:

Tabel 2.3 Pembiayaan Dana Luaran Penelitian YPRTA

KATEGORI	LUARAN PENELITIAN	SUBSIDI MAKSISMUM PEMBIAYAAN
A	**Jurnal Internasional Bereputasi Tinggi (Scopus, WOS, Thomson)**	Rp. 6.000.000,-
A	**Jurnal Internasional Bereputasi Menengah (ERIC, EBSCO, DOAJ, dan yang setara)**	Rp. 4.000.000,-
B	**Proseding Jurnal Internasional Bereputasi Tinggi (Scopus, WOS,**	Rp. 3.000.000,-

	Thomson)	
B	**Proseding Jurnal Internasional Bereputasi Menengah (ERIC, EBSCO, DOAJ)**	Rp. 2.500.000,-
A	**Jurnal Sinta 1**	Rp. 6.000.000,-
A	**Jurnal Sinta 2**	Rp. 2.500.000,-
B	**Jurnal Sinta 3**	Rp. 1.750.000,-
C	**Jurnal Sinta 4**	Rp. 1.500.000,-
C	**Jurnal Sinta 5**	Rp. 1.300.000,-
C	**Jurnal Sinta 6**	Rp. 1.200.000,-
B	**Hak Cipta**	Rp. 750.000,-
B	**Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN**	Rp. 1.000.000,-

BAB II

FORMAT PENELITIAN DOSEN TETAP UNIVERSITAS ROYAL

1. Pendahuluan

Program penelitian dosen tetap Universitas Royal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu.

2. Tujuan

Tujuan dari Penelitian ini adalah:

a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
b. menjadi sarana latihan bagi dosen tetap untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional;
c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari penelitian adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional ataupun proseding seminar nasional. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Tetap Universitas Royal dijabarkan sebagai berikut:

a. Ketua tim pengusul adalah dosen tetap Universitas Royal;
b. tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang;
c. Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang sebagai anggota;
d. jangka waktu penelitian minimal 3 bulan bulan;

5. Sistematika Usulan Penelitian

Tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Setiap tahapan dikelola melalui http://sepakat.stmikroyal.ac.id. Proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui http://sepakat.stmikroyal.ac.id dijelaskan sebagai berikut:

I. Identitas Pengusul dan Usulan

- NIDN/NIDK
- Nama peneliti
- Tahun Pengusulan
- Tahun Pelaksanaan
- Kelompok Riset
- Jabatan Fungsional
- Program Studi

- No Handphone
- Email
- Indentitas Anggota Dosen
- Indentitas Anggota Mahasiswa
- Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
- Total biaya penelitian
- Nama pimpinan
- NIDN Pimpinan

II. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

III. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan bidang fokus, tema, dan topik

IV. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

V. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing- masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

VII. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai).

VIII. JADWAL

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian.

IX. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format IEEE. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

X. PROSES PENILAIAN

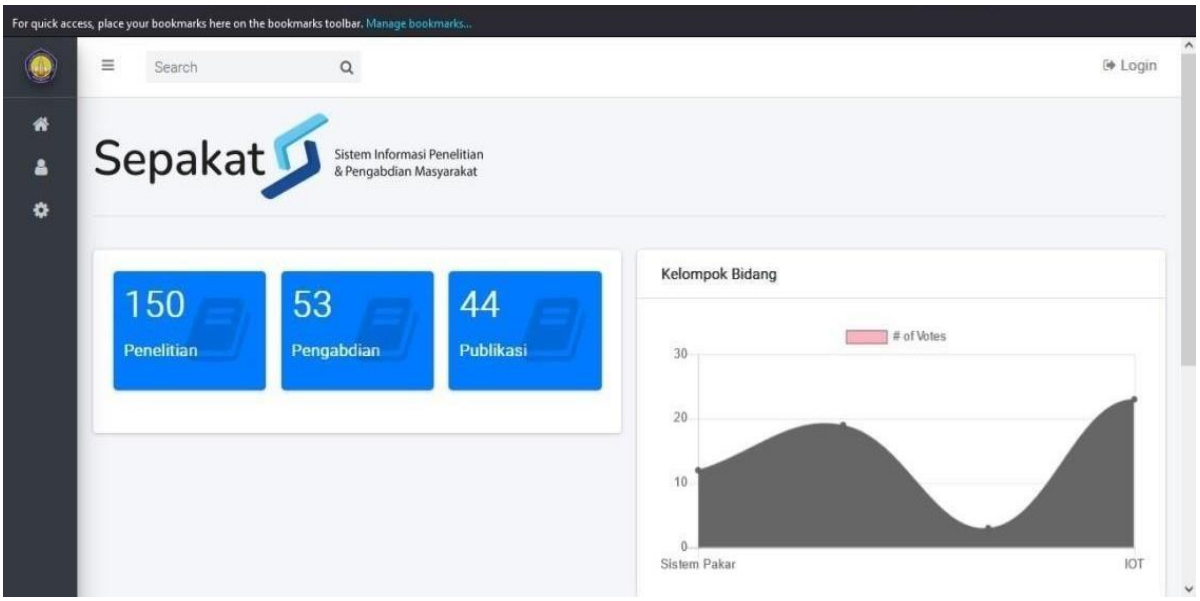
Proses penilaian ini dilakukan oleh tim reviewer internal Universitas Royal.

BAB III
PENGELOLAAN MELALUI APLIKASI SEPAKAT

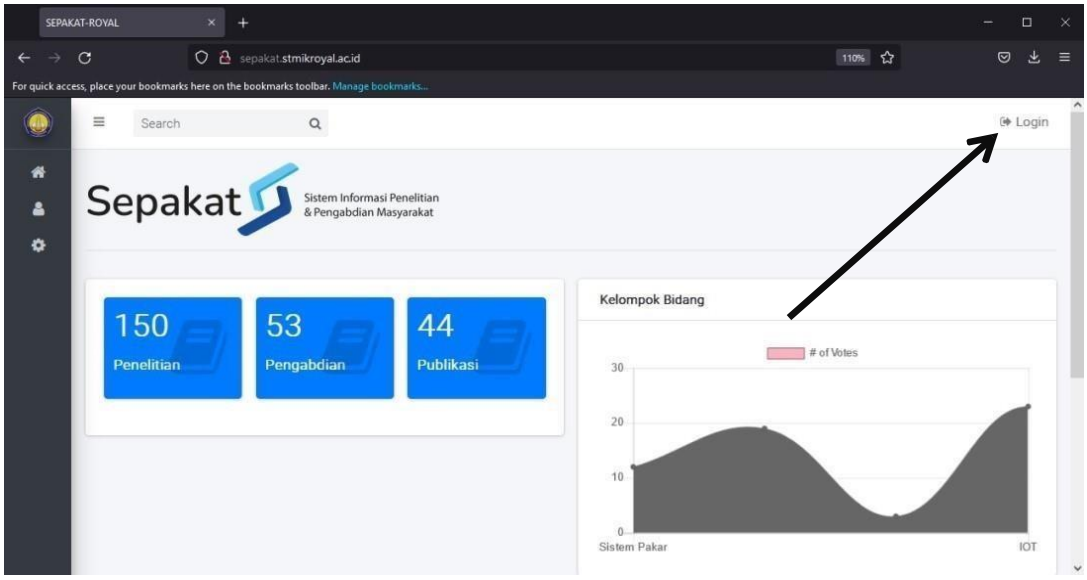
PANDUAN APLIKASI SEPAKAT

Untuk memulai akses pada aplikasi SEPAKAT ini :

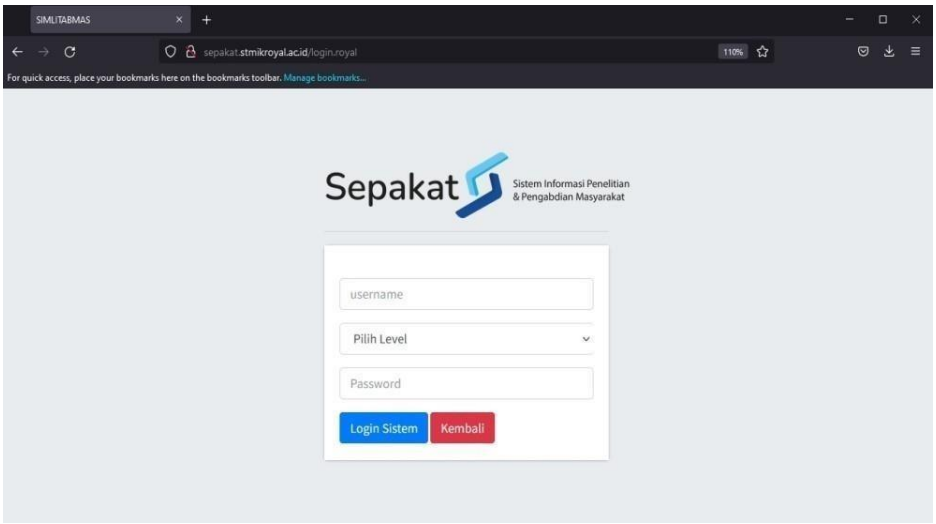
1. Buka aplikasi Sepakat melalui Web Browser (Mozilla , Crome , Edge atau yang lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : http://sepakat.universitasroyal.ac.id/.



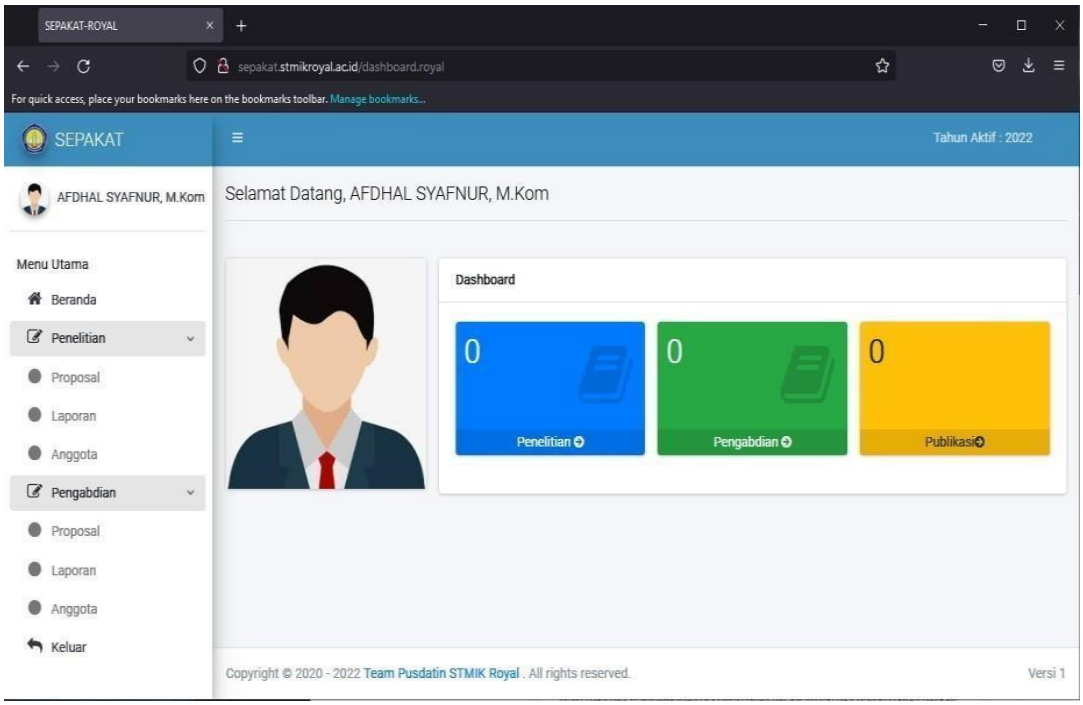
Selanjutnya pilih menu login seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.



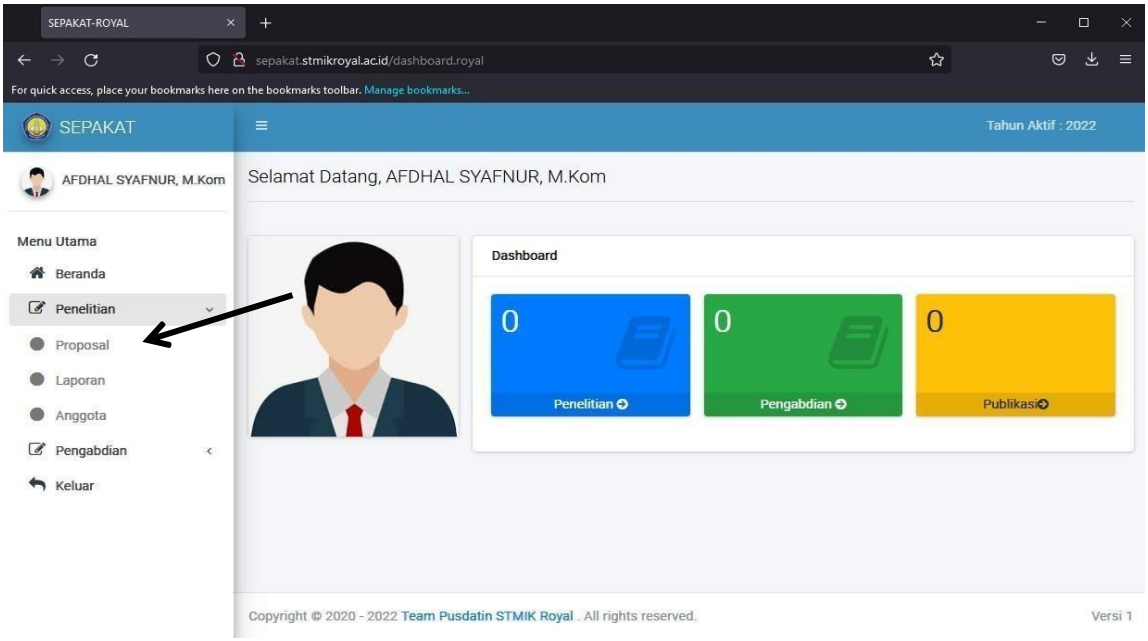
2. Menu berikutnya , akan di arahkan ke halaman login, silahkan di isi **username** dan **password** serta **level** sesuai dengan login yang digunakan pada Aplikasi SIAKD.



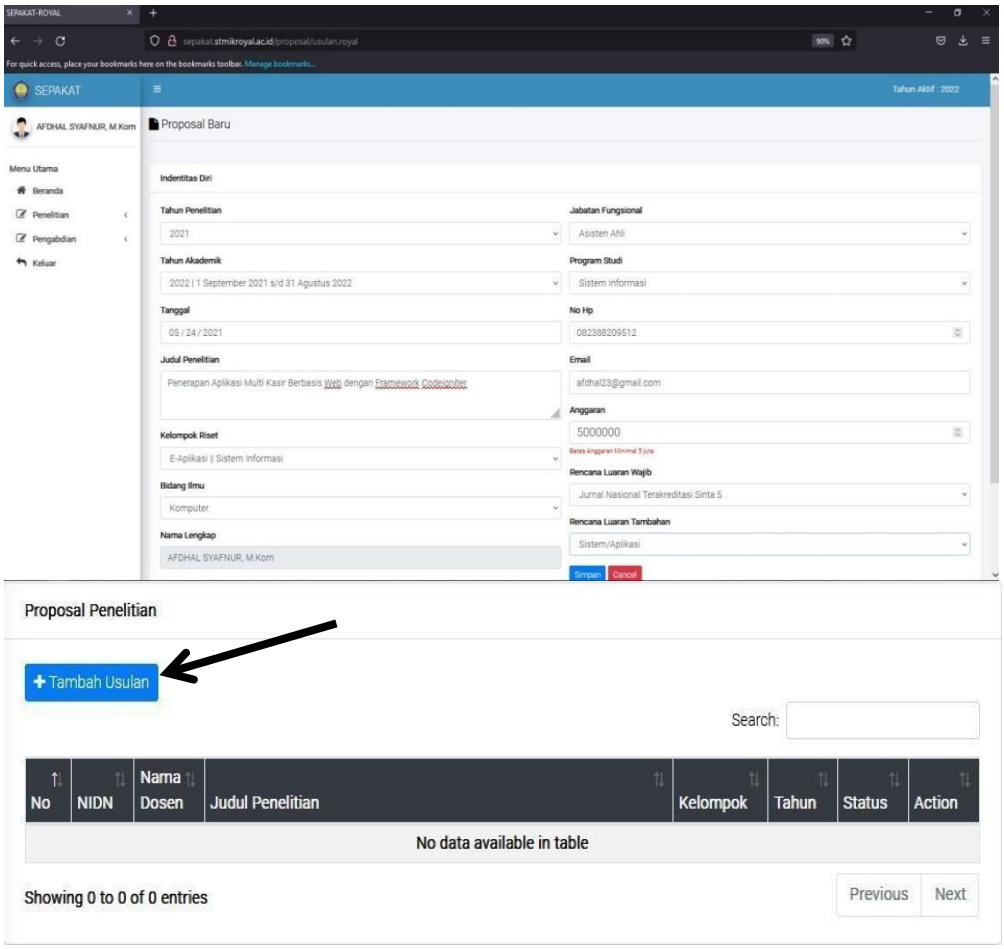
3. Jika login berhasil, maka untuk selanjut nya masuk ke halaman dashboard dan menu aplikasi seperti pada gambar dibawah ini.



4. Untuk dosen mengajukan proposal dan laporan penelitian silihkan pilih menu yang ada pada gambar dibawah ini.

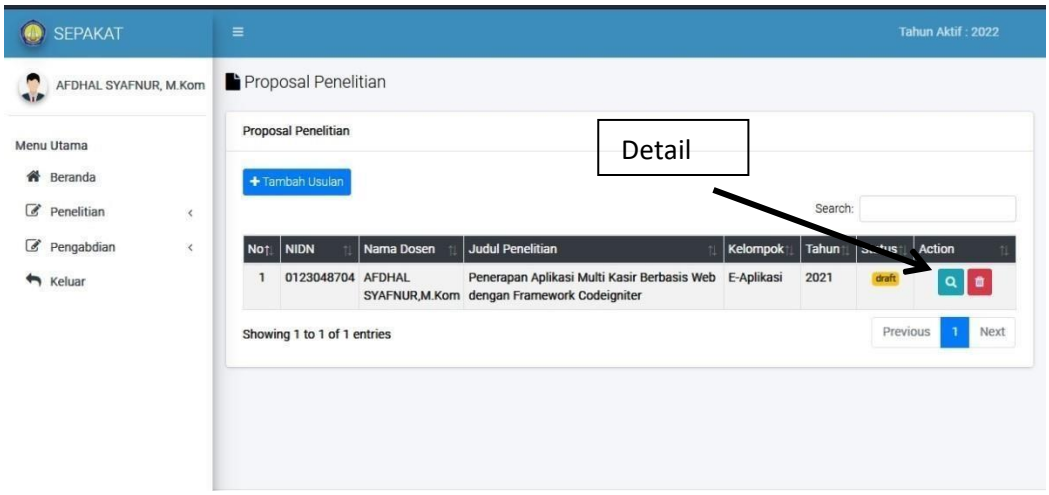


- Klik menu proposal.

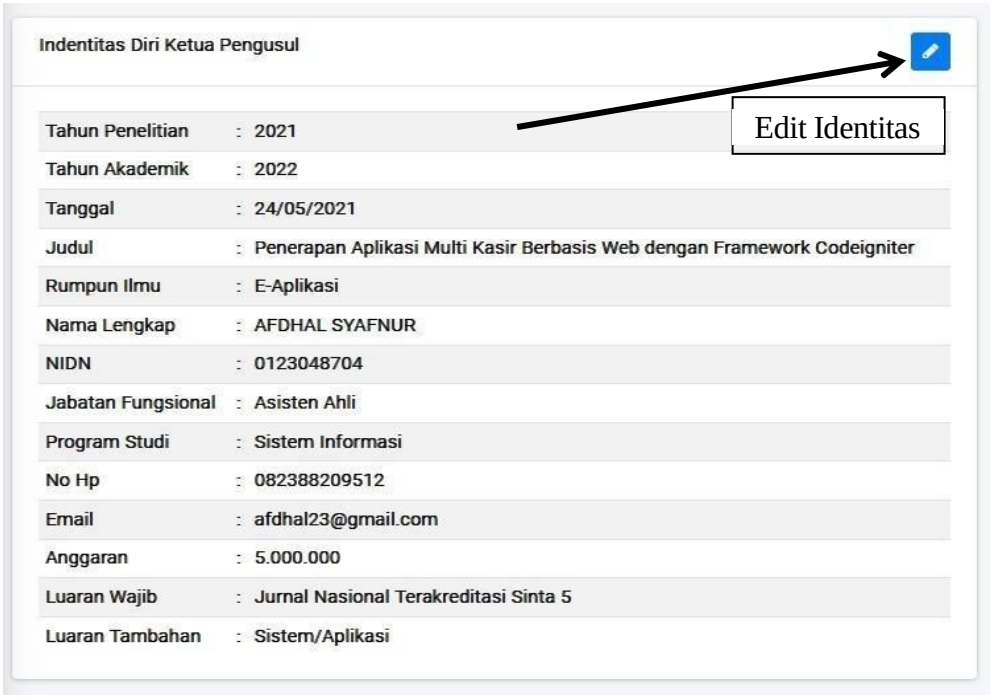


- Selanjut klik menu tambah usulan.
- Kemudian isi formulir di bawah ini sesuai dengan Identitas masing – masing dosen.

- Setelah semua form diisi, tekan tombol simpan untuk proses selanjutnya, dan berkas yang telah disimpan akan tampil sebagai draf proposal penelitian.

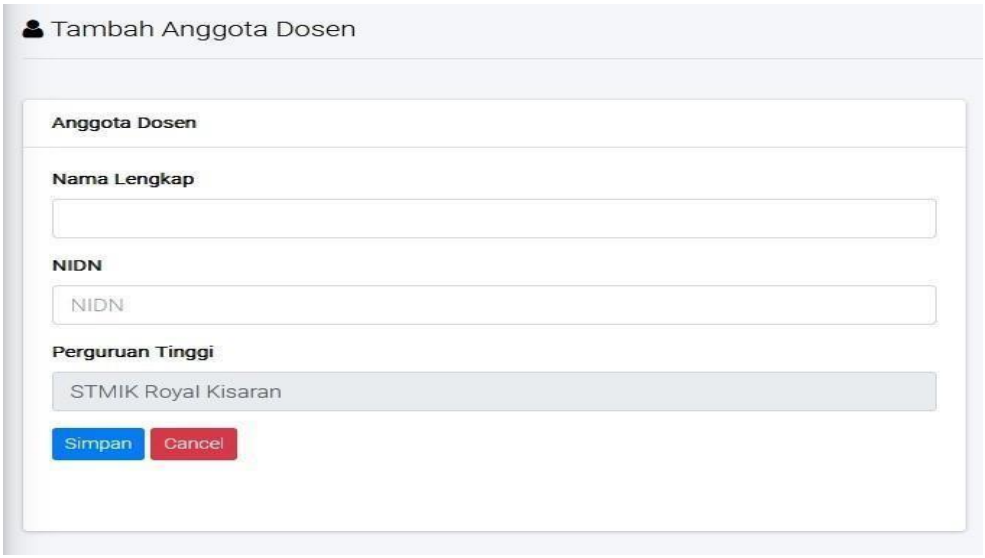


- Selanjutnya klik tombol detail seperti gambar di atas,untuk melakukan pengisian identitas , penambahan anggota dosen, anggota siswa , anggaran dana serta upload berkas proposal.
- Kemudian untuk melakukan perubahan identitas ketua pengusul klik tombol seperti pada gambar dibawah.



- Berikutnya untuk menambah anggota dosen klik tanda tambah dibawah ini.

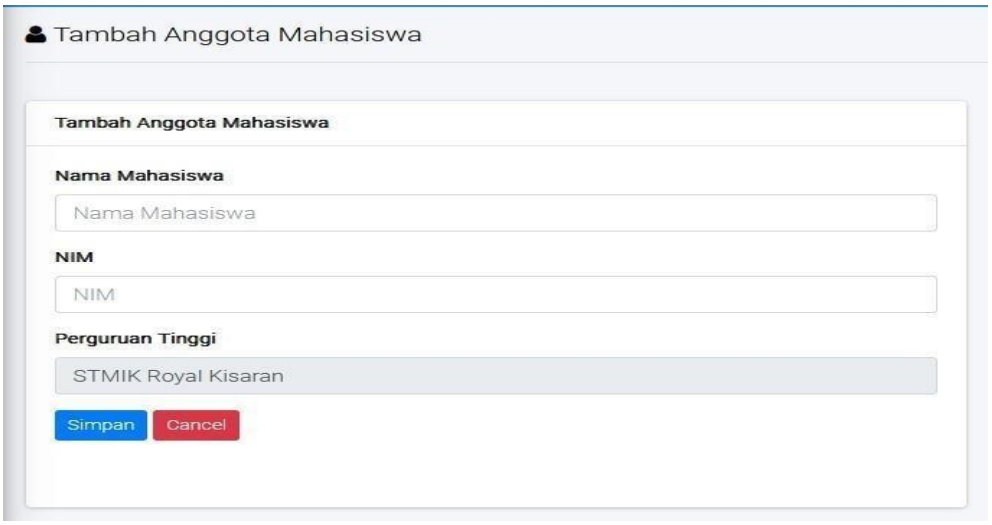




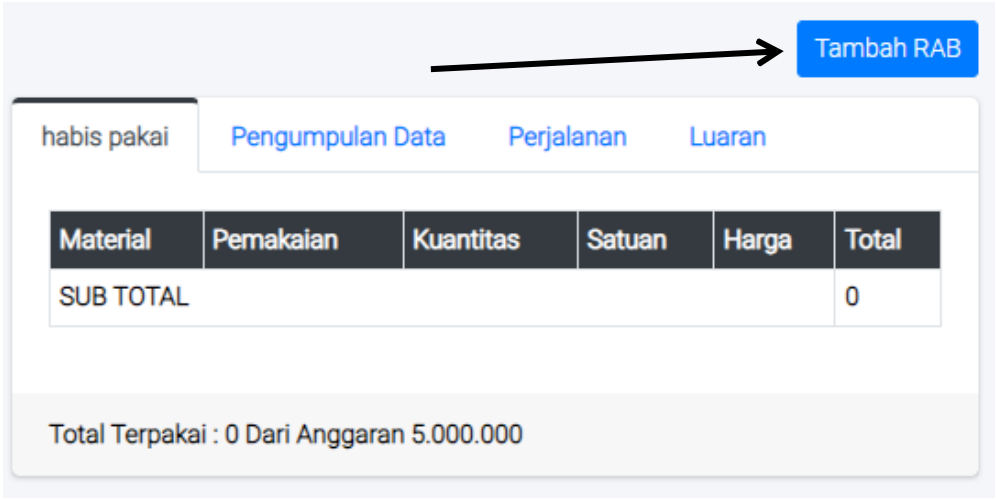
Setelah form di isi tekan tombol simpan.

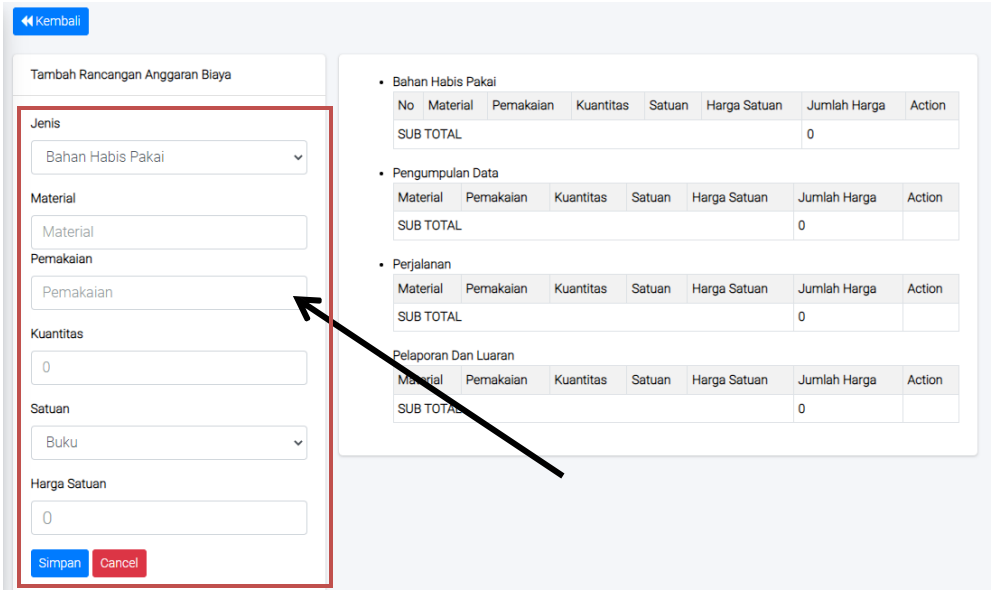
- Cara yang sama juga di lakukan untuk proses penambahan anggota mahasiswa





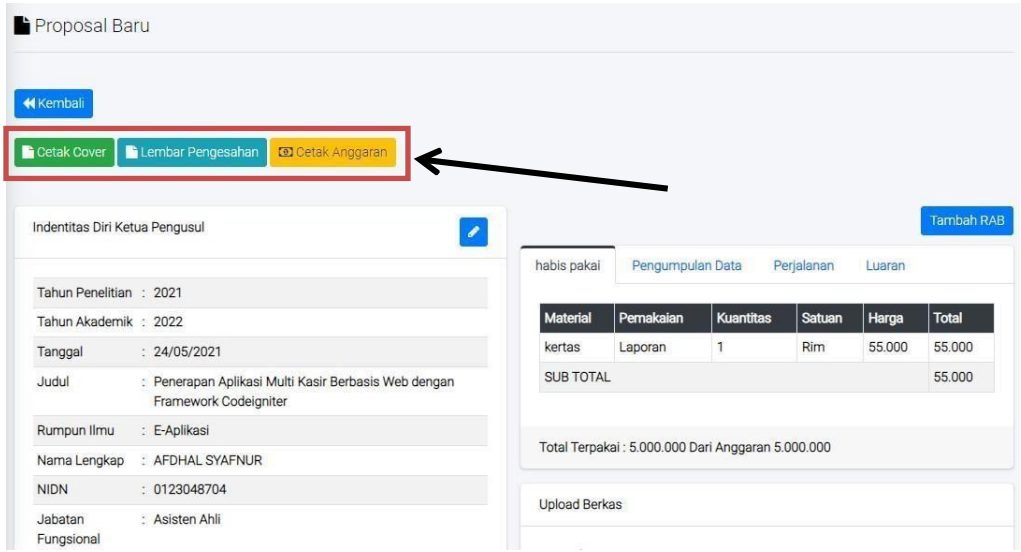
- Tahap selanjutnya mengisi RAB (Rencana Anggaran Biaya) dengan klik button Tambah RAB seperti gambar dibawah ini.



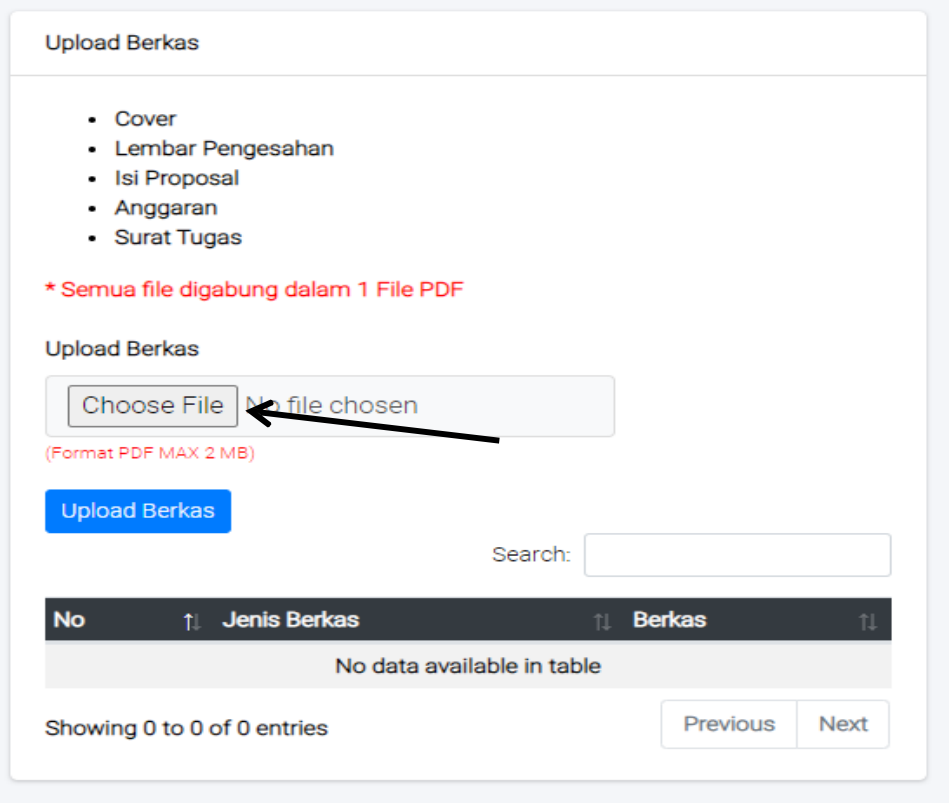


Setelah form di isi tekan tombol simpan.

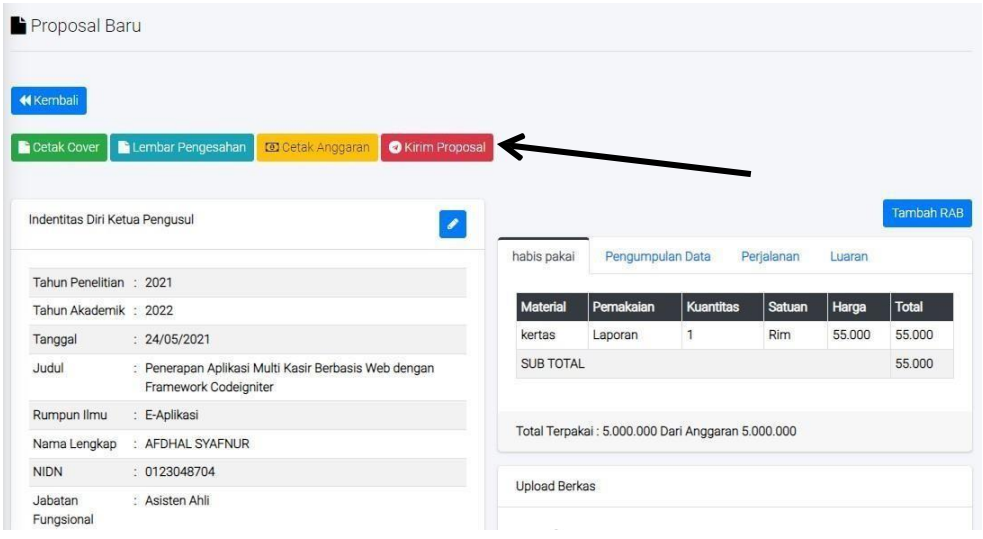
- Dosen dapat mencetak cover, lembar pengesahan dan cetak anggaran untuk kelengkapan berkas pada tombol berikut.



- Selanjutnya upload berkas Cover, Lembar Pengesahan, Isi Proposal, Anggaran, Surat Tugas sesuai dengan Template dan digabung dalam satu file PDF seperti gambar dibawah ini.



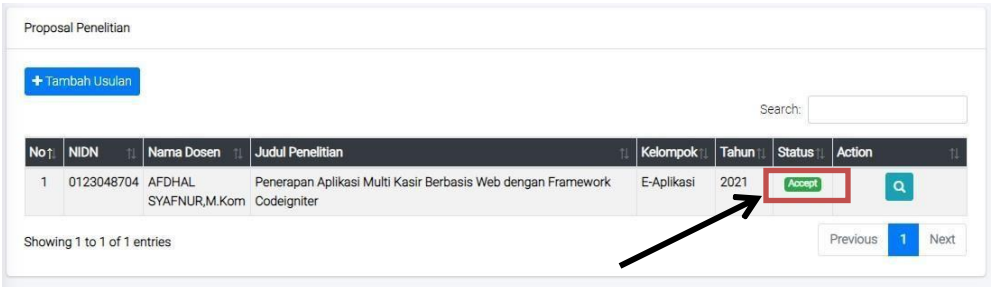
- Klik button Upload Berkas untuk upload.
- Setelah upload berkas berhasil Dosen dapat mengirim proposal dengan klik tombol Kirim Proposal seperti berikut.



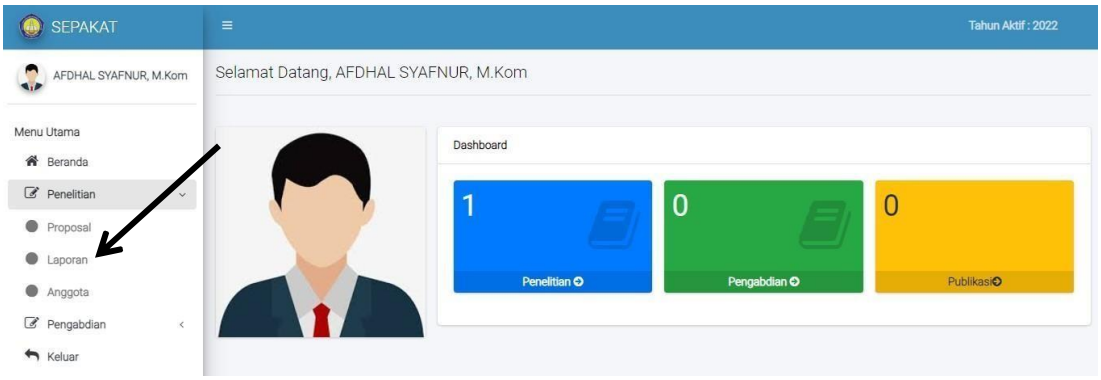
- Setelah proposal terkirim, Dosen dapat melihat status Proposal Dikirim Ke LPPM seperti gambar berikut.



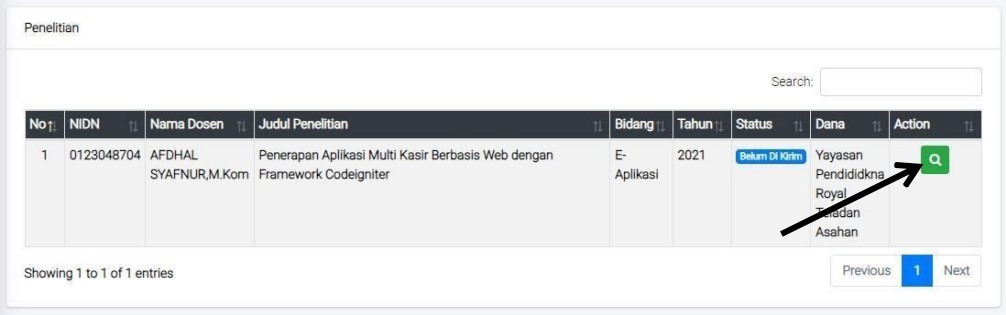
- Setelah proposal di koreksi LPPM dan di nilai Reviewer, Dosen dapat melihat status Proposal Accept (Diterima) seperti gambar berikut.



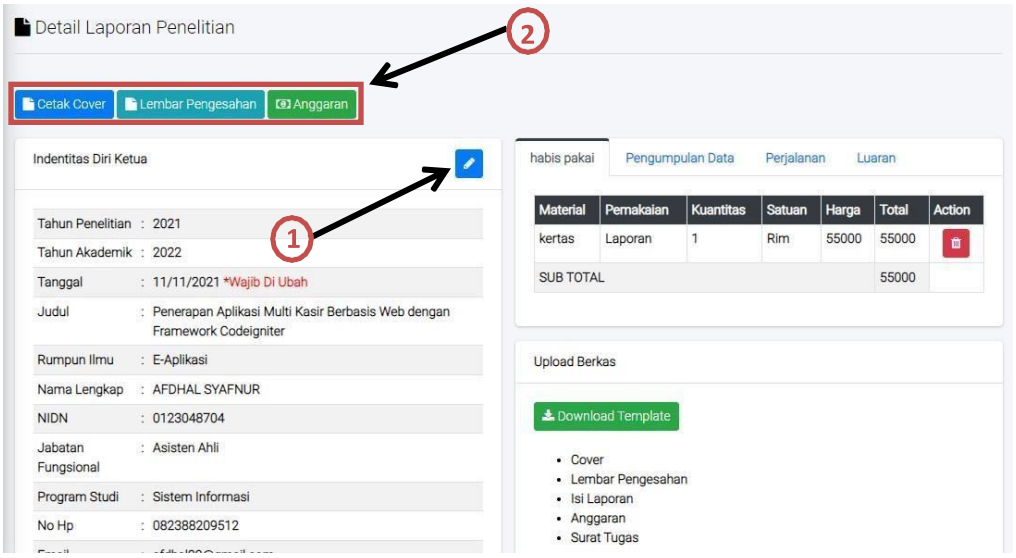
5. Langkah selanjutnya dosen mengajukan laporan penelitian silihkan pilih menu Laporan seperti pada gambar dibawah ini.



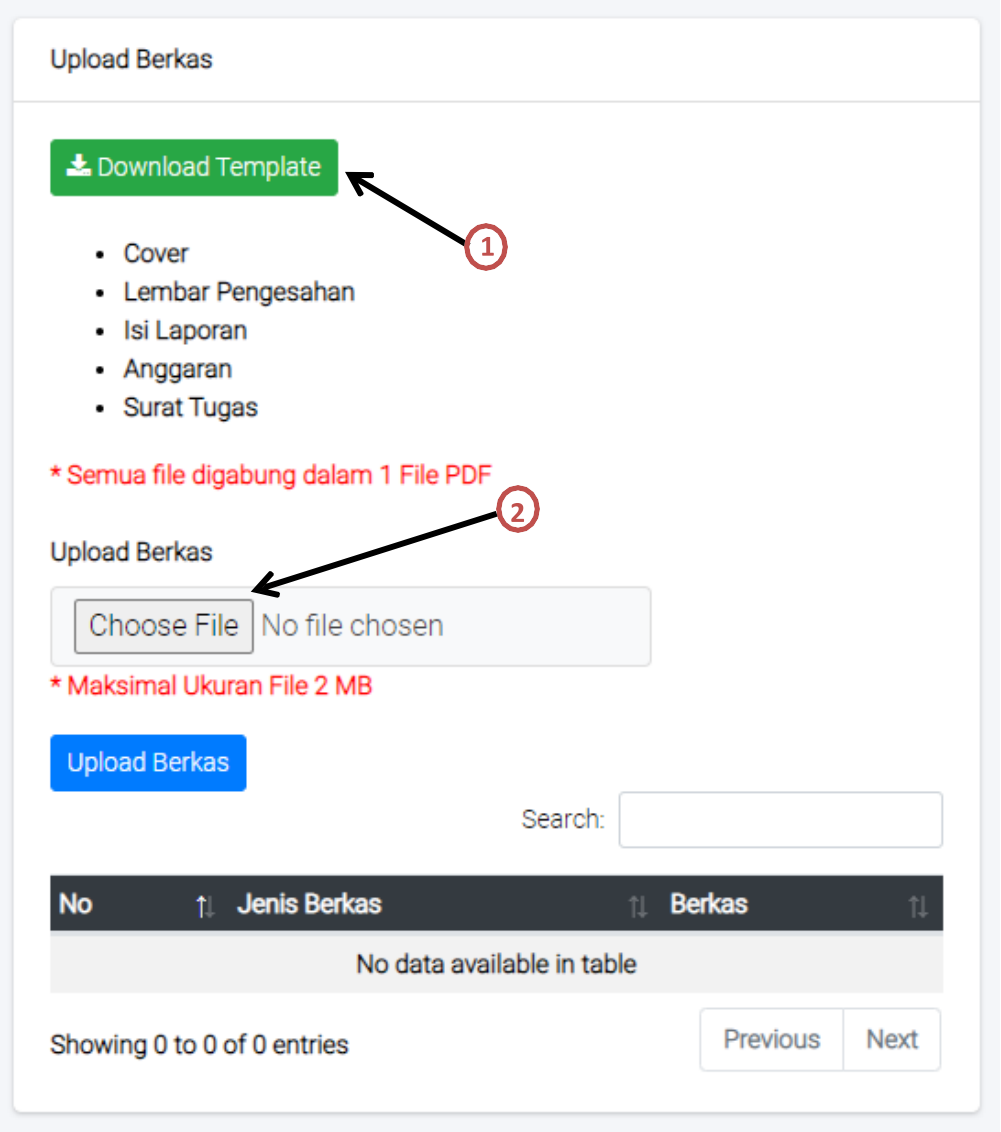
- Pilih Menu Laporan dan akan tampil data penelitian seperti gambar berikut.



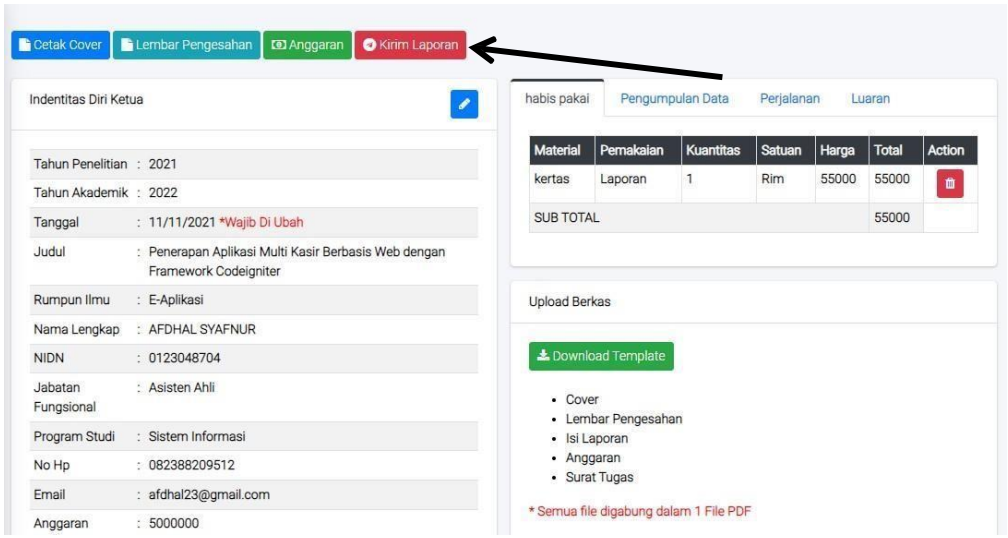
- Selanjutnya klik tombol detail untuk melengkapi pengisian berkas pengajuan laporan penelitian pada form berikut ini.



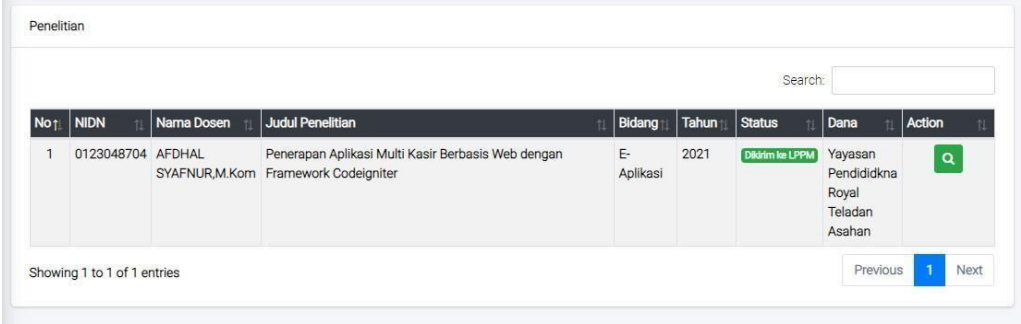
- Ubah Tanggal sesuaikan dengan waktu penelitian dengan klik tombol edit.
- Kemudian Dosen dapat mencetak cover, lembar pengesahan, anggaran untuk kelengkapan berkas.
- Langkah selanjutnya download Template dan upload berkas Cover, Lembar Pengesahan, Isi Proposal, Anggaran, Surat Tugas dan digabung dalam satu file PDF sesuai Template pada form berikut ini.



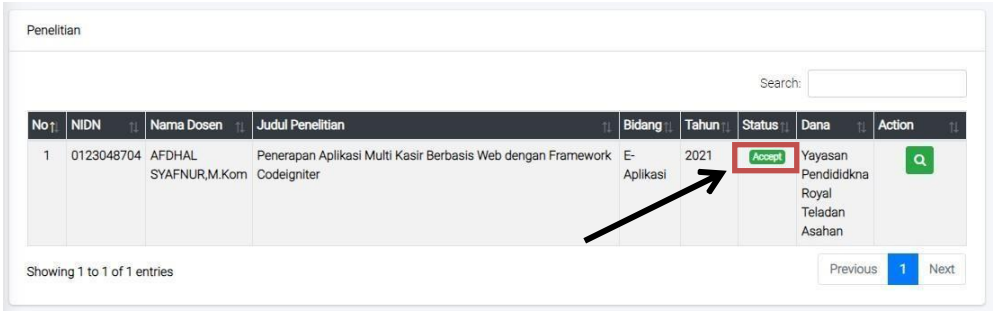
- Setelah upload berkas berhasil Dosen dapat mengirim Laporan dengan klik tombol Kirim Laporan seperti berikut.



- Setelah proposal terkirim, Dosen dapat melihat status Laporan Dikirim Ke LPPMseperti gambar berikut.



- Setelah Laporan di koreksi LPPM dan di nilai Reviewer, Dosen dapat melihatstatus Laporan Accept (Diterima) seperti gambar berikut.



BAB IV
MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI

1. Reviewer

Reviewer adalah seseorang atau sekelompok orang yang memiliki kompetensi yang ditetapkan oleh penyelenggara penelitian untuk menilai kelayakan proposal dan keluaran penelitian.

2. Persyaratan *Reviewer*

Komite Penilaian dan/atau *reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRTPM. Komite penilaian/*reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Persyaratan *reviewer* penelitian internal perguruan tinggi dimaksud meliputi:

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
2. Berpendidikan Magister dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
3. Berpengalaman dibidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author);
5. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
6. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI..

Persyaratan *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi meliputi:

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
2. Berpendidikan Magister dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
3. Berpengalaman dibidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author);
5. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
6. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI.

3. Etika Reviewer

1. Dapat bekerja secara objektif sesuai dengan apa yang diketahui dan diyakini sebagai seorang pakar yang kompeten.
2. Jujur, adil, dan dapat dipercaya sesuai dengan apa yang telah digariskan.

3. Menguasai dan mengacu kepada standar peraturan penelitian dan pengabdian (Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Royal.
4. Memahami ruang lingkup, tugas, dan tanggung jawab sebagai reviewer.
5. Dapat menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mencuri ide dari proposal yang di reviewnya.
6. Berani menolak proposal yang tidak sesuai dengan kompetensinya atau ada konflik kepentingan.
7. Tidak menerima pemberian (suap) dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan tugasnya sebagai reviewer.
8. Tidak mereview proposal yang berada pada skim yang sama dengan yang diusulkan reviewer yang bersangkutan.
9. Menjaga kerahasiaan dan tidak mempublikasikan profesinya sebagai reviewer kepada orang yang proposalnya direview.
10. Untuk kabakuan dan tertib administrasi, pekerjaan mereview harus mengikuti sistem sehingga semua langkah kegiatan terekam, walauberazas rahasia (*classified*) , segala sesuatunya harus dapat dibuktikan memiliki sifat keterbukaan (*transparency*), keterlacakan (*traceability*), ketaatazasan (*consistency*), keadilan (*fairness*), dan ketepatwaktuan (*timeliness*).

4. Mekanisme Pengangkatan Reviewer

Mekanisme pengangkatan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

1. Membaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
4. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal.
5. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

5. Sistem Penilaian Proposal, Monev dan Seminar Hasil Penelitian

1. Penilaian Evaluasi Reviewer Proposal Penelitian Universitas Royal

   Merupakan proses penyeleksian proposal dosen yang diterima oleh Lembaga Penelitian berdasarkan kriteria dan panduan yang sesuai untuk setiap jenis bidangpenelitian.

a) Menetapkan Standar Capaian Penelitian sebagaimana tercantum dalam lampiran;
b) Menetapkan indikator dan Kriteria Penilaian untuk Proposal Penelitian;
c) Mengambil dan menetapkan hasil penilaian atas laporan Proposal Penelitian.

Adapun contoh komponen penilaian proposal penelitian berdasarkan panduan yakni:

a) Perumusan masalah terdiri dari: ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian dengan bobot 25 %;
b) Peluang luaran penelitian terdiri dari: publikasi ilmiah, pengembangan iptek-sosbud dan pengayaan bahan ajar dengan bobot 25%;
c) Metodologi penelitian terdiri dari: ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan dengan bobot 25%;
d) Tinjauan pustaka terdiri dari: relevansi, kemutakhiran dan penyusuan daftar pustaka dengan bobot 15%;
e) Kelayakan penelitian terdiri dari: kesesuaian waktu, kesesuaian biaya, dan kesesuaian personalia dengan bobot 10%.

Dengan ketentuan nilai proposal yang akan didanai minimal 490.

2. Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian

Adapun contoh komponen penilaian Monitoring dan Evaluasi laporan penelitian berdasarkan panduan yakni:

a) Publikasi ilmiah / jurnal tidak ada draf submitted accepted published dengan bobot 50 %;
b) Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional tidak ada draf terdaftar sudah dilaksanakan dengan bobot 20%;
c) Bahan ajar tidak ada draf diproses penerbit (editing) sudah terbit dengan bobot 20%;
d) TTG, produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial tidak ada draf produk penerapan dengan bobot 10%.

3. Seminar Hasil

Adapun contoh komponen penilaian Seminar Hasil laporan penelitian berdasarkan panduan yakni:

a) Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi dengan bobot 40%;
b) Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional dengan bobot 15%;
c) Pengayaan Bahan ajar dengan bobot 30%;
d) Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil dengan bobot 15%.

Dengan ketentuan jika nilai seminar hasil di bawah 250 maka dosen yang bersangkutan wajib melakukan pengembalian dana.

6. Sistem Penilaian Proposal, Monev dan Seminar Hasil Pengabdian

1. Penilaian Evaluasi Reviewer Proposal Pengabdian Universitas Royal Merupakan proses penyeleksian proposal dosen yang diterima oleh Lembaga PkMberdasarkan kriteria dan tata cara penilaian sebagai berikut:

1. Analisis Siuasi (Kondisi Mitra saat ini, persoalan umumyang dihadapi mitra) 20%

2. Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokkan permasalahn, solusi dan kompetnsi tim) dengan bobot 15%
3. Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai dengan bobot 15%
4. Ketepatan mtode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra dengan bobot 20%
5. Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skil Tim, Sinrgisme Tim, Pengalaman kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) dengan bobot 10%
6. Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya dengan bobot 20%

Dengan ketentuan nilai proposal yang akan didanai minimal 490.

2. Monitoring dan evaluasi laporan kemajuan PkM

Monitoring dan evaluasi laporan kemajuan PkM dosen yang diterima di LPPM Universitas Royal dinilai dengan komponen penilaian yaitu:

1. Publikasi Ilmiah/Jurnal tidak ada draf submitted accepted published dengan bobot 50%
2. Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal/nasional tidak ada draf terdaftar sudah dilaksanakan. dengan bobot 20%
3. Bahan ajar tidak ada draf diproses penerbit (editing) sudah terbit dengan bobot 20%
4. Ttg, produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial tidak ada draf produk penerapan. dengan bobot 10%

3. Seminar Hasil PkM

Penilaian seminar hasil (Luaran Hasil Pengabdian) IPTEK bagi Masyarakat Universitas Royal dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Luaran yang mencakup publikasi pada jurnal Nasional, Nasional Terakreditasi atau jurnal internasional terakreditasi dengan bobot 40%
2. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional atau internasional dengan bobot 15%
3. Pengkayaan bahan ajar dengan bobot 30%
4. Kesiapan dan kemampuan memprensentasikan hasil dengan bobot 15%

Dengan ketentuan jika nilai seminar hasil di bawah 250 maka dosen yang bersangkutan wajib melakukan pengembalian dana.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Dosen Universitas Royal

PROPOSAL PENELITIAN DOSEN
TETAP UNIVERSITAS ROYAL

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PROGRAM STUDI ....

UNIVERSITAS ROYAL
TAHUN ...

Lampiran 2. Format Halaman Sampul Laporan Penelitian Dosen Universitas Royal

LAPORAN PENELITIAN DOSEN
TETAP UNIVERSITAS ROYAL

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS ROYAL
TAHUN ....

Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Tetap

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN TETAP Universitas ROYAL

Judul Penelitian	: ……
	……
Nama Kelompok Riset	: ……/ ……..……
Skema	: ……
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	: ……..……
b. NIDN	: ……
c. Jabatan Fungsional	: ……
d. Program Studi	: ……
e. Nomor HP	: ……
f. Alamat surel (*e-mail*)	: ……
Anggota Peneliti (1)	
a. Nama Lengkap	: ……
b. NIDN	: ……
c. Perguruan Tinggi	: ……
Anggota Peneliti (2)	
a. Nama Lengkap	: ……
b. NIDN	: ……
c. Perguruan Tinggi	: …….
Jumlah Mahasiswa yang terlibat	: ……
Anggaran	

Kisaran, ……

Mengetahui,

Rektor Universitas Royal

Ketua Peneliti,

Wan Mariatul Kifti, S.E., M.M
NIDN. 0114057302

……
NIDN.

Menyetujui,
Ketua LPPM

Muhammad Ardiansyah Sembiring, M.Kom
NIDN. 0114118802

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Dosen Tetap

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
PENELITIAN DOSEN TETAP Universitas ROYAL

Judul Penelitian	: ……
	……
Kelompok Riset	: ……/ ……..……
Skema Penelitian	: ……..……..……
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	: ……..……
b. NIDN	: ……
c. Jabatan Fungsional	: ……
d. Program Studi	: ……
e. Nomor HP	: ……
f. Alamat surel (*e-mail*)	: ……
Anggota Peneliti (1)	
a. Nama Lengkap	: ……
b. NIDN	: ……
c. Perguruan Tinggi	: ……
Anggota Peneliti (2)	
a. Nama Lengkap	: ……
b. NIDN	: ……
c. Perguruan Tinggi	: ……
Anggaran	
Sumber Biaya	: .....

Kisaran, …….

Mengetahui,
Rektor Universitas Royal

Ketua Peneliti,

Wan Mariatul Kifti, S.E., M.M
NIDN. 0114057302

……
NIDN.

Menyetujui,
Ketua LPPM

Muhammad Ardiansyah Sembiring, M.Kom
NIDN. 0114118802